



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
ХАКАС РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ПРАВИТЕЛЬСТВОЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07 2017 г. № 385
г. Абакан

Об утверждении уставов государственных
бюджетных учреждений культуры
Республики Хакасия

Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Устав Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Хакасия «Национальная библиотека имени Н.Г. Доможакова» (приложение 1);

Устав Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Хакасия «Хакасская республиканская детская библиотека» (приложение 2);

Устав Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Хакасия «Хакасская республиканская специальная библиотека для слепых» (приложение 3).

2. Признать утратившими силу:

пункты 1–3, приложения 1–3 постановления Правительства Республики Хакасия от 12.10.2005 № 329 «Об утверждении уставов государственных учреждений культуры Республики Хакасия»;

пункт 2, приложения 1–3 постановления Правительства Республики Хакасия от 19.08.2011 № 536 «О переименовании государственных учреждений культуры Республики Хакасия»;

пункт 19 постановления Правительства Республики Хакасия от 29.04.2014 № 203 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Республики Хакасия в связи с переименованием Государственного комитета Республики Хакасия по управлению государственным имуществом и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Хакасия» («Вестник Хакасии», 2014, № 26, № 96, № 99; 2015, № 99; 2016, № 96).

Глава Республики Хакасия –
Председатель Правительства
Республики Хакасия

В. Зимин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Хакасия

«17» 07 2017 г. № 385

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Хакасия
«Хакасская республиканская специальная библиотека для слепых»

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Хакасия «Хакасская республиканская специальная библиотека для слепых» (далее – Специальная библиотека) создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Хакасия по организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан.

1.2. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Хакасия «Хакасская республиканская специальная библиотека для слепых» создано постановлением Правительства Республики Хакасия от 19.08.2011 № 536 «О переименовании государственных учреждений культуры Республики Хакасия».

1.3. Специальная библиотека является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями).

1.4. Полное наименование Специальной библиотеки – Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Хакасия «Хакасская республиканская специальная библиотека для слепых».

Сокращенное наименование Специальной библиотеки – ГБУК РХ «Хакасская РСБС».

1.5. Место нахождения Специальной библиотеки: Республика Хакасия, город Абакан.

1.6. Учредителем Специальной библиотеки является Правительство Республики Хакасия.

Отдельные полномочия и функции учредителя Специальной библиотеки осуществляет Министерство культуры Республики Хакасия.

Отдельные полномочия и функции учредителя Специальной библиотеки в сфере управления и распоряжения имуществом осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Хакасия.

1.7. Собственником имущества Специальной библиотеки является Республика Хакасия.

1.8. Специальная библиотека является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, круглую печать с полным наименованием, штампы, вывеску, бланки со своим наименованием.

1.9. Специальная библиотека для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Специальная библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Специальной библиотекой собственником этого имущества или приобретенного Специальной библиотекой за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Специальной библиотеки и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Специальной библиотеки, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Специальной библиотеки.

1.11. Специальная библиотека не имеет филиалов и представительств.

1.12. Специальная библиотека приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.13. В своей деятельности Специальная библиотека руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, постановлениями Правительства Республики Хакасия, постановлениями и распоряжениями Главы Республики Хакасия – Председателя Правительства Республики Хакасия, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности Специальной библиотеки

2.1. Предметом деятельности Специальной библиотеки является оказание государственных услуг по организации библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих граждан.

2.2. Целью деятельности Специальной библиотеки является библиотечное обслуживание слепых и слабовидящих жителей Республики Хакасия всех возрастных категорий, а также физических и юридических лиц, профессионально занимающихся проблемами инвалидов и инвалидности.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Специальная библиотека осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

1) комплектование наиболее полного универсального фонда документов в регионе, в первую очередь специальными изданиями для слепых и слабовидящих людей;

2) обеспечение учета и хранения фонда документов на различных носителях информации, в том числе в специальных доступных форматах для людей с проблемами чтения плоскочечных текстов;

3) научная обработка и раскрытие фонда документов с помощью системы электронных и карточных каталогов библиотеки;

4) формирование баз и банков данных в соответствии с предметом и целью деятельности Специальной библиотеки, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;

5) библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей Специальной библиотеки, в том числе через внестанционные формы работы и библиотечные пункты, в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Специальной библиотекой;

6) создание и подготовка региональной библиографической информации по проблемам инвалидов и инвалидности, тифлологии, реабилитации и интеграции инвалидов по зрению;

7) предоставление библиотечных фондов во временное пользование через стационарные и внестанционные формы обслуживания Специальной библиотеки;

8) организация выставочной, издательской и полиграфической деятельности;

9) проведение культурно-просветительных, образовательных информационных и реабилитационных мероприятий (стационарных и выездных), в том числе фестивалей, праздников книги, конференций, конкурсов, презентаций книг, встреч с писателями, вечеров, круглых столов, семинаров, форумов и т. п.;

10) организация и поддержка клубов, объединений, кружков, студий, центров, работающих в Специальной библиотеке;

11) создание рекламной, издательской и информационной продукции (полиграфической, аудио, видео, литературной и др.) в области сферы деятельности Специальной библиотеки (в том числе воспроизведение научных, учебных, нотных, иных документов рельефно-точечным шрифтом и другими специальными способами для слепых в соответствии с законодательством Российской Федерации);

12) составление пресс-релизов, осуществление работ по анонсированию мероприятий, монтажу, демонтажу баннеров, размещению афиш на рекламных щитах Специальной библиотеки;

13) исследовательская, информационная, методическая деятельность в области предоставления библиотечно-информационных услуг людям, имеющим ограничения в жизнедеятельности;

14) проведение маркетинговых исследований, направленных на совершенствование библиотечного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья;

15) участие в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела в республике, в том числе разработка нормативов и документов, регламентирующих деятельность библиотек;

16) методическое обеспечение и посещение муниципальных библиотек с целью оказания методической и практической помощи в работе с пользователями, имеющими проблемы со зрением;

17) содействие в формировании фондов республиканских и муниципальных библиотек региона, в том числе осуществление заказов на создание адаптивных изданий краеведческой тематики;

18) организация и участие в образовательной деятельности (стационарной и выездной) по повышению квалификации библиотечных кадров Специальной библиотеки в форме дополнительного образования и дистанционного обучения, в том числе организация и проведение семинаров, стажировок, конкурсов и т. д. (самостоятельно и с приглашением специалистов), а также стажировки сотрудников Специальной библиотеки в библиотеках Российской Федерации и иностранных государств, участие в международных, всероссийских, межрегиональных и республиканских библиотечных мероприятиях, а также в мероприятиях Всероссийского общества слепых;

19) сотрудничество с российскими и зарубежными библиотеками, Российской библиотечной ассоциацией и иными организациями, обслуживающими граждан с ограниченными возможностями здоровья;

20) участие в реализации государственных и иных программ и проектов в соответствии с деятельностью Специальной библиотеки;

21) внедрение новых информационных технологий, в том числе адаптивных для инвалидов по зрению, в деятельность Специальной библиотеки;

22) деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению, не противоречащая законодательству Российской Федерации.

2.4. Специальная библиотека вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Специальной библиотеки:

1) организация и проведение по договорам культурно-просветительских и образовательных мероприятий;

2) услуги с использованием копировально-множительной техники, автоматизированного и тифлотехнического оборудования Специальной библиотеки;

3) выполнение заказов на проведение исследовательской, информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях;

4) участие в разработке концепций, программ и других документов по различным направлениям развития библиотечного дела, информации и информатизации;

5) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательной деятельности, проведение стажировок специалистов из библиотек других ведомств, проведение учебной практики студентов;

6) реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Специальной библиотеки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) прокат оборудования, тифлоприборов и тифлотехники (тифлофлешплееров и др.);

8) предоставление помещения и оборудования, оказание организационной и информационной поддержки при проведении мероприятий;

9) осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности;

10) осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания пользователей Специальной библиотеки;

11) осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности (буклеты, программы, афиши, плакаты, пригласительные билеты, памятки, сборники, бланочная продукция, учебники и учебно-методические пособия, открытки, визитки и др.) и их реализация;

12) создание и реализация кино-, видео-, аудио-, фото и другой мультимедийной продукции в сфере деятельности библиотеки;

13) реализация тифлоприборов и расходных материалов для тифлотехники (лупы, флеш-карты, диски и др.);

14) организация кружков и других форм культурно-просветительской и информационной деятельности, не относящейся к основным видам деятельности Специальной библиотеки.

2.5. Право на осуществление Специальной библиотекой видов деятельности, которые в соответствии с законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, приобретает Специальная библиотека только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством.

2.6. Специальная библиотека выполняет государственное задание, формируемое и утверждаемое Министерством культуры Республики Хакасия в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.7. Специальная библиотека вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Специальная библиотека вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

3. Имущество и финансы Специальной библиотеки

3.1 Имущество Специальной библиотеки находится в государственной собственности Республики Хакасия, отражается на самостоятельном балансе Специальной библиотеки и закреплено за ней на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Специальной библиотекой своих уставных целей, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Специальной библиотеки являются:

имущество, закрепленное за Специальной библиотекой на праве оперативного управления;

субсидии из республиканского бюджета Республики Хакасия;

7

средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
другие не запрещенные законом поступления.

3.3. Доходы от приносящей доход деятельности Специальной библиотеки и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Специальной библиотеки.

3.4. Специальная библиотека владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Специальная библиотека без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Библиотекой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Специальная библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Специальной библиотекой только с предварительного согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Специальная библиотека вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов библиотеки, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Министерством имущественных и земельных отношений Республики Хакасия.

3.6. Министерство имущественных и земельных отношений Республики Хакасия вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Специальной библиотекой либо приобретенное Специальной библиотекой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.

3.7. Специальная библиотека обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.8. Специальная библиотека не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.9. Специальная библиотека вправе с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия передавать

некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Специальной библиотекой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Специальная библиотека вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве учредителя (участника).

3.10. Финансовое обеспечение выполнения Специальной библиотекой государственного задания осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Хакасия.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Специальной библиотекой или приобретенных ею за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Специальной библиотекой или приобретенного Специальной библиотекой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4. Управление Специальной библиотекой

4.1. Управление Специальной библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Правительства Республики Хакасия относятся:

- утверждение Устава, внесение изменений в Устав Специальной библиотеки;
- принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа Специальной библиотеки.

4.3. К компетенции Министерства культуры Республики Хакасия относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Специальной библиотеки;

- формирование и утверждение государственного задания Специальной библиотеки;

- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Специальной библиотеки;

- согласование отчетов о деятельности Специальной библиотеки, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Специальной библиотеки;

- согласование структуры и штатного расписания Специальной библиотеки;

установление порядка определения платы за оказание Специальной библиотекой сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

осуществление контроля за деятельностью Специальной библиотеки в соответствии с порядком, установленным Правительством Республики Хакасия;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных нормативными правовыми актами Республики Хакасия.

4.4. К компетенции Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия относятся:

определение основных принципов формирования и использования имущества Специальной библиотеки;

закрепление за Специальной библиотекой имущества на праве оперативного управления;

согласование сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Специальной библиотекой собственником или приобретенным Специальной библиотекой за счет средств, выделенных ей Правительством Республики Хакасия на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

согласование сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления, которым Специальная библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

согласование отчета об использовании имущества Специальной библиотеки;

принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Специальной библиотекой;

принятие решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Специальной библиотеки;

осуществление контроля за деятельностью Специальной библиотеки в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Республики Хакасия.

4.5. К компетенции директора Специальной библиотеки относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Специальной библиотеки, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Правительства Республики Хакасия, Министерства культуры Республики Хакасия и Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия.

4.6. Директор Специальной библиотеки действует на принципах единоначалия, назначается и освобождается от должности Министерством культуры Республики Хакасия в порядке, определенном Правительством Республики Хакасия.

4.7. Директор Специальной библиотеки действует на основе законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.8. Директор должен действовать в интересах представляемой им Специальной библиотеки добросовестно и разумно.

4.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Специальной библиотеки:

- обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых создана Специальная библиотека;

- действует без доверенности от имени Специальной библиотеки, представляет ее интересы в государственных органах, организациях;

- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Специальной библиотеки, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Специальной библиотеки в органах Федерального казначейства в установленном порядке;

- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Специальной библиотеки;

- утверждает штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности Специальной библиотеки;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Специальной библиотеки, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам дисциплинарные взыскания и выносит поощрения;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для всех работников Специальной библиотеки;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- в случае временного отсутствия приказом по Специальной библиотеке назначает лицо, исполняющее обязанности директора;

- вносит в установленном порядке предложения об изменениях и дополнениях к Уставу;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.10. Директор Специальной библиотеки вправе формировать совещательные органы Специальной библиотеки, функции и состав которых определяются утвержденными им соответствующими положениями.

4.11. Директор Специальной библиотеки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Специальной библиотеки

5.1. Специальная библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.2. Специальная библиотека взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Специальная библиотека имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Специальной библиотеки по согласованию с Министерством культуры Республики Хакасия;

сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия предусмотрено государственное регулирование цен;

по согласованию с Министерством культуры Республики Хакасия создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Специальной библиотеки. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Специальной библиотеки на основании доверенности, выданной директором Специальной библиотеки;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

5.4. Специальная библиотека обязана:

вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, которые установлены учредителем, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Специальной библиотеки;

оплачивать труд работников Специальной библиотеки с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Специальной библиотеки, и обеспечивать доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Специальной библиотеки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Решать вопросы социального развития, включая улучшение условий труда, жизни и здоровья, гарантии обязательности медицинского и социального страхования трудового коллектива Специальной библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Специальная библиотека вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Специальной библиотеки, внесение изменений в Устав

6.1. Ликвидация, изменение типа и реорганизация Специальной библиотеки осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия, законодательством Российской Федерации, или по решению суда.

6.2. Реорганизация Специальной библиотеки осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации Специальной библиотеки вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Специальной библиотеки к ее правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специальная библиотека считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица Специальная библиотека считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Специальной библиотеки влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

6.5. В случае принятия решения о ликвидации Специальной библиотеки учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Специальной библиотеки.

Ликвидационная комиссия от имени Специальной библиотеки выступает в суде.

6.6. Имущество Специальной библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Специальной библиотеки, передается ликвидационной комиссией Министерству имущественных и земельных отношений Республики Хакасия.

6.7. При ликвидации и реорганизации Специальной библиотеки высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Изменения в Устав Специальной библиотеки вносятся в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия.

6.9. При ликвидации Библиотеки все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Государственное казенное учреждение Республики Хакасия «Национальный архив».

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 13 (Принадлежит) лист 6.
Верно.

Начальник управления делопроизводства
Аппарата Правительства
Республики Хакасия



О.В.Морозова



« 17 » 08 2017 г.